



Työkalu 7: Oppimispäiväkirjaohje

OPPIMISPÄIVÄKIRJA

Opiskelijan tulee ylläpitää pitää projektityön aikana oppimispäiväkirjaa.

Oppimispäiväkirja toimii myöhemmin kirjoitettavan projektityöraportin pohjana. Oppimispäiväkirjaa kirjoitetaan ensisijaisesti vain itselle mutta oppimispäiväkirjan tietoja hyödynnetään muussa projektin toiminnassa. Oppimispäiväkirja voi olla joko sähköisessä muodossa tai paperilla.

Oppimispäiväkirjaan kirjoitetaan oma nykyinen lähtötilanne ennen projektia sekä projektisuunnitelmaan kirjatut tavoitteet. Muutaman viikon projektityöskentelyn jälkeen opiskelija voi täsmentää tavoitteita ja projektin aikana sekä projektin päättyttyä pohtia, miten alussa asetetut tavoitteet on saavutettu.

Oppimispäiväkirja voi olla vapaamuotoinen. Pääasia on, että se tukee oppimisprosessia käytännön harjoittelussa, auttaa opiskelijaa raportin kirjoittamisessa ja opiskelija voi todistaa tarvittaessa olleensa projektissa. Sitä ei kerätä arvioitavaksi.

Oppimispäiväkirjaa olisi hyvä kirjoittaa säännöllisesti esim. kerran viikossa. Se voi sisältää mm.

- projektityöskentelyn kokemuksia ja ammatillisia oivalluksia
- olemassa olevia asioita ja niiden puutteita
- parannusehdotuksia
- mitä on oppinut ja mitä ei ole oppinut
- miten projektityö liittyy omiin opintoihin
- mitkä asiat jäivät epäselviksi
- omia ideoita ja ajatuksia
- mielenkiintoisia keskusteluja ja tapahtumia
- kiinnostavia lähteitä
- kiinnostavia lehtiartikkeleita.

Oppimispäiväkirjaan on hyvä kirjoittaa lisäksi muita kirjoittajasta tärkeältä tuntuja asioita ja vähäpätöiseltäkin tuntuja yksityiskohtia projektityöhön liittyen.

